

FORMULAIRE DE DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE 2012

1.1 Identification du promoteur		
Nom du requérant		Forme juridique
Adresse	Municipalité	Code Postal
Téléphone	Télécopieur	Courriel

1.2 Identification de la personne autorisée à agir au nom du promoteur (joindre la résolution)		
Prénom et nom	Fonction	Téléphone

1.3 Renseignements sur l'organisme demandeur
Quelle est votre mission :
Indiquer la nature des produits et services offerts par votre organisme :

2. Projet
Titre du projet :
Secteur d'activités :

3. Description du projet

- **3.1 Décrivez en détail votre projet et la façon dont il appuiera les objectifs du Fonds du pacte rural de la MRC de Maskinongé.** Voici des questions pour vous aider à compléter cette section : *Quels sont les objectifs du projet ? En quoi le projet est-il d'utilité collective et répond aux besoins du milieu ou de plusieurs organismes ? En quoi votre projet est-il issu de la concertation du milieu (autrement que par des lettres d'appui) ? Quels sont les buts recherchés par la réalisation du projet (besoins auxquels vous voulez répondre, état de la situation, etc.) ? Quelles sont les retombées socio-économiques du projet ?*

PACTE RURAL DE LA MRC DE MASKINONGÉ

3.2 Votre projet rencontre quelle orientation de la politique nationale de la ruralité (votre projet peut rencontrer plus d'une orientation)?

Promouvoir le renouvellement et l'intégration des populations

- Promouvoir la place ainsi que le rôle des jeunes, des familles, des immigrants et des nouveaux arrivants dans le maintien de collectivités rurales dynamiques et le renouvellement des populations
- Renforcer la participation et l'engagement des populations
- Autre :

Favoriser la mise en valeur des ressources humaines, culturelles et physiques du territoire

- Accroître la participation de la population à la gestion des ressources et mise en valeur du territoire
- Autre :

Assurer la pérennité des communautés rurales

- Consolider et développer l'emploi
- Intensifier l'acquisition du savoir, le développement des compétences
- Former, accompagner ou mettre en réseau des promoteurs et des acteurs locaux pour une démarche de revitalisation et innovation rurale
- Assurer le maintien et l'amélioration des services de proximité
- Autre :

Maintenir un équilibre entre la qualité de vie, le cadre de vie, l'environnement naturel et les activités économiques

- Établir des stratégies de développement dans chacun des territoires ruraux
- Améliorer et promouvoir le cadre de vie et accroître le sentiment d'appartenance
- Autre :

De quelle façon votre projet rencontre-t-il cette orientation ?

PACTE RURAL DE LA MRC DE MASKINONGÉ

3.3 Votre projet rencontre quel champ prioritaire d'intervention de la MRC de Maskinongé (votre projet peut rencontrer plus d'un champ prioritaire) ?

Maintenir et intégrer les jeunes, les aînés et les familles

- Encourager la participation des jeunes à la vie politique, sociale, culturelle et économique
- Offrir des formations adaptées pour les jeunes et favoriser la persévérance scolaire,
- Sensibiliser les jeunes sur les perspectives d'emplois et sur les offres disponibles sur le territoire
- Sensibiliser les jeunes avant leur départ, faciliter leur retour et leur intégration
- Organiser des événements rassembleurs pour les jeunes, les aînés et les familles
- Maintenir et développer les services accessibles pour les jeunes, les aînés et les familles
- Favoriser la conciliation travail-famille
- Autre :

Promouvoir les richesses naturelles, culturelles, physiques et humaines du territoire

- Offrir une visibilité pour les artistes et artisans
- Valoriser et soutenir les richesses naturelles, culturelles et touristiques
- Sensibiliser les gens de la MRC à nos richesses, promotion du territoire
- Sensibiliser les gens de la MRC à la protection et à la conservation de l'environnement et des paysages
- Autre :

Maintenir et améliorer les services de proximité

- Soutenir et développer les services de santé et les services de garde
- Développer et promouvoir le transport collectif
- Favoriser l'achat local
- Autre :

Améliorer le milieu de vie et la qualité de vie

- Maintenir et développer des activités culturelles, de loisirs, de sports
- Favoriser l'accès aux richesses naturelles du territoire
- Embellir les villages et protéger le patrimoine
- Assurer une cohabitation harmonieuse en zone agricole et forestière
- Favoriser le développement de saines habitudes de vie
- Développer le sentiment de fierté et d'appartenance
- Autre :

Contribuer au développement de l'économie locale

- Assurer l'attraction et la rétention de la main-d'œuvre qualifiée sur le territoire
- Assurer l'attraction et la rétention des entreprises sur le territoire
- Soutenir le développement de produits et de services à valeur ajoutée
- Diversifier la production agricole et forestière du territoire
- Promouvoir les produits du terroir et les produits artisanaux
- Soutenir les entreprises agricoles conventionnelles
- Valoriser les métiers disponibles sur le territoire
- Adapter l'offre de formation aux demandes du milieu employeur
- Favoriser les projets de concertation

De quelle façon votre projet rencontre-t-il ce champ prioritaire d'intervention ?

3.4 En quoi votre projet tient-il compte du développement durable ? (Le développement durable se définit comme «un développement qui répond aux besoins du présent sans compromettre la capacité des générations futures de répondre aux leurs.» Dans ce contexte, il s'appuie sur une vision à long terme où la prise de décisions tient compte des enjeux environnementaux, sociaux et économiques en vue d'un développement responsable)

3.5 Votre projet est-il un projet structurant, c'est-à-dire, qui génère des retombées économiques et/ ou socioéconomiques quantifiables sur le ou les territoires visés ?

3.6 En quoi votre projet est-il novateur ?

3.7 Votre projet a-t-il des répercussions à long terme, au moins 5 ans ?

PACTE RURAL DE LA MRC DE MASKINONGÉ

4. Période de réalisation et échéanciers du projet	
Étapes de réalisation	Dates
Date prévue de la fin de la réalisation de votre projet	

5. Coûts et budget reliés au projet <i>(Identifiez les investissements prévus au projet avec les coûts correspondants)</i>		
Ventilation des coûts <u>avant taxes</u>	Coûts	%
	\$	
	\$	
	\$	
	\$	
Total	\$	

6. Plan de financement du projet		
Mise de fonds du promoteur	\$	%
Institution financière	\$	%
Programme d'aide gouvernementale	\$	%
Contribution du milieu	\$	%
Aide demandée au Pacte rural	\$	%
Total	\$	%

7. Autre demande d'aide
<p>Êtes-vous bénéficiaire ou avez-vous fait une demande d'aide dans le cadre d'un autre programme gouvernemental ou auprès d'un organisme public? Si oui, faites-en l'énumération.</p>

8. Documents d'accompagnement

Toute demande effectuée au comité d'analyse de la MRC de Maskinongé doit être obligatoirement accompagnée des documents suivants :

Dans le cas d'un organisme, d'une coopérative ou d'une entreprise d'économie sociale :

1. Résolution du conseil d'administration de l'organisme autorisant une personne à agir à titre de répondant officiel dans le dossier et à signer le protocole.
2. Formulaire de demande d'aide financière du Pacte rural dûment rempli.
3. Copie de la charte OBNL ainsi qu'une copie des lettres patentes.
4. États financiers de la dernière année.
5. États financiers prévisionnels.
6. Dernier rapport d'activités de l'organisme.
7. Plans et devis (s'il s'agit d'une construction).
8. Plan d'action de l'organisme.
9. Preuve de financement :
 - ◆ Confirmation du financement acquis.
 - ◆ Lettres d'appui
 - ◆ Lettres d'intention.
10. Liste des membres du conseil d'administration
11. Un plan d'affaires complet

Dans le cas d'une municipalité, d'un organisme municipal :

1. Résolution du conseil d'administration de l'organisme autorisant une personne à agir à titre de répondant officiel dans le dossier et à signer le protocole.
2. Formulaire de demande d'aide financière du Pacte rural dûment rempli.
3. Preuve de financement :
 - ◆ Confirmation du financement acquis.
 - ◆ Lettres d'appui
 - ◆ Lettres d'intention

Tous les documents sont obligatoires. Le défaut de fournir les documents suivants à la date limite de dépôt des demandes d'aide financière entraîne le rejet de la demande pour non-conformité.

Important : le comité d'analyse de la MRC de Maskinongé ne s'engage pas à traiter un dossier incomplet.

PACTE RURAL DE LA MRC DE MASKINONGÉ

9. Traitement de votre dossier

Afin d'accélérer le traitement de votre dossier, nous vous demandons de compléter et de signer le présent formulaire et de nous transmettre les renseignements requis. D'autres documents peuvent être demandés à la satisfaction du comité d'analyse de la MRC de Maskinongé. La MRC de Maskinongé vous informe que les renseignements recueillis sur ce formulaire de demande d'aide financière, de même que ceux qui se joindront à votre demande par la suite seront traités confidentiellement dans les meilleurs délais. Le présent document servira à l'analyse de votre dossier. Il est de votre responsabilité de clarifier chacun des éléments et de répondre à chacune des questions. Tout document incomplet ne sera pas considéré par le comité d'analyse de la MRC de Maskinongé.

10. Signature du requérant

Je, représentant(e) dûment autorisé(e) de l'organisme requérant, fait une demande officielle de subvention au montant de \$ au Fonds du Pacte rural de la MRC de Maskinongé, atteste par la présente qu'aucune autre demande de subvention n'est ou n'a été produite dans une autre région dans le cadre du présent projet. Toute autre aide financière demandée ou accordée à l'organisme pour la réalisation de ce projet doit être signifiée. Je certifie que les renseignements contenus dans le présent formulaire et les documents annexés sont, à ma connaissance, complets et véridiques en tous points. Les documents transmis par les promoteurs demeurent la propriété de la MRC de Maskinongé et celle-ci assurera la confidentialité de ces documents. Toutefois, l'organisme autorise la MRC de Maskinongé à échanger avec tout ministère, organisme gouvernemental, régional et institution financière tous les renseignements présents dans cette demande de subvention pour avis de conformité et avis sectoriel.

Signature : _____

Date : _____

Point de chute :

Nancy Godin
Conseillère en développement rural
CLD de la MRC de Maskinongé
653, boulevard Saint-Laurent Est,
Louiseville, QC, J5V 1J1
Tél : (819) 228-2744, poste 3909
Télc. : (819) 228-3142
ngodin@cld-maskinonge.qc.ca